



ที่ รง ๐๒๐๙.๑/ จ - ๑ ๘๗

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

กระทรวงแรงงาน ขอส่งสำเนาคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อโปรดทราบตามที่แนบมาพร้อมนี้ และขอให้แจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทราบด้วย



สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักตรวจและประเมินผล
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๒๓๔
โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๔๔๗๖



คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ ๒๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงแรงงานได้พิจารณา กำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานใช้เป็นกรอบหรือแนวทางการตรวจติดตาม กำกับดูแล ชี้แจง แนะนำ กระตุ้น และเร่งรัดให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๘ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานจึงให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานตรวจราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. การตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการกระทรวงแรงงาน
๓. การตรวจติดตามการบูรณาการภารกิจตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน
 - ๓.๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
 - ๓.๒ การส่งเสริมการมีงานทำของผู้จบการศึกษาใหม่
 - ๓.๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ
๔. การตรวจติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน
 - ๔.๑ การตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน
 - ๔.๑.๑ การปรับบทบาทของกระทรวงแรงงาน
 - ๔.๑.๒ Zero Corruption
 - ๔.๑.๓ Information Technology
 - ๔.๑.๔ Safety Thailand
 - ๔.๑.๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและแรงงานผิดกฎหมาย
 - ๔.๑.๖ การเพิ่มผลิตภาพแรงงานเพื่อรองรับ Thailand 4.0
 - ๔.๑.๗ มิติใหม่ของการส่งเสริมการมีงานทำ
 - ๔.๑.๘ การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ
 - ๔.๑.๙ แผนงานเงินทุนสถาบันพระมหากษัตริย์
 - ๔.๒ การประชาสัมพันธ์และการสร้างการรับรู้ของกระทรวงแรงงานต่อประชาชนในพื้นที่
 - ๔.๓ การประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๕. การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. การตรวจติดตามโครงการภายใต้นโยบายเร่งด่วน หรือนโยบายสำคัญเพิ่มเติมของรัฐบาล

ในส่วนของกระทรวงแรงงาน

๗. การตรวจติดตามโครงการของจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจด้านแรงงานและมีหน่วยงานของกระทรวงแรงงานเป็นเจ้าภาพ

๘. การตรวจนิเทศการปฏิบัติงานของสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ

๙. งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบหรือมอบหมาย รวมทั้งเรื่องที่เป็นปัญหาสำคัญในพื้นที่ การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนอันเกิดจากการดำเนินการของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของกระทรวงแรงงาน

๑๐. ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานรายงานผลการตรวจราชการให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการตรวจราชการในแต่ละรอบ

ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค รวมทั้งสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน โดยการจัดเตรียมบุคลากร สถานที่ และข้อมูลประกอบการตรวจราชการทั้งก่อนการตรวจราชการ ขณะตรวจราชการ และภายหลังการตรวจราชการ ตลอดจนรายงานปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ผลความคืบหน้าของโครงการ กิจกรรม การดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานทราบ เพื่อจะได้รายงานผลการตรวจราชการให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงทราบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการวินิจฉัยสั่งการ เมื่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงมีการวินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปพิจารณาดำเนินการ และรายงานผลให้กระทรวงแรงงานทราบภายใน ๑๕ วันทำการ หากไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการให้กระทรวงแรงงานทราบทุก ๑๕ วันทำการ จนกว่าผลการดำเนินการจะแล้วเสร็จหรือปัญหาดังกล่าวคลี่คลายลง

สำหรับการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานให้ความร่วมมือจัดทำข้อมูลตามประเด็นการตรวจราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงแรงงาน เพื่อจัดส่งให้สำนักนายกรัฐมนตรีภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก



(ศิริชัย ดิษฐกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

-ร่าง-

กำหนดการตรวจราชการ รอบที่ ๒ (Progress Review) เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน
เขตตรวจราชการที่ ๑๕ จังหวัดแม่ฮ่องสอน เชียงใหม่ ลำปางและลำพูน
ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ของหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน (นายประวิทย์ เคียงผล)
ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

- เวลา น. - ออกเดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ ไปจังหวัดเชียงใหม่ โดยสายการบินไทยเที่ยวบิน TG
- เวลา น. - เดินทางถึงสนามบินจังหวัดเชียงใหม่
- เวลา น. - เข้าที่พัก ณ จังหวัดเชียงใหม่

วันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อตรวจติดตามผล
การดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ณ ห้องประชุม จังหวัดเชียงใหม่
- ตรวจติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานแม่ฮ่องสอน
ตามแผนตรวจราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานฯ
ณ ห้องประชุม จังหวัดเชียงใหม่
- เวลา ๑๓.๓๐ น. - ประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อตรวจติดตามผล
การดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ณ ห้องประชุม จังหวัดเชียงใหม่
- ตรวจติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานเชียงใหม่
ตามแผนตรวจราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานฯ
ณ ห้องประชุม จังหวัดเชียงใหม่
- เวลา ๑๙.๐๐ น. - เข้าที่พัก ณ จังหวัดเชียงใหม่

วันพุธที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ออกเดินทางไปจังหวัดลำปาง (ระยะทางประมาณ ๙๒ กม.)
- เวลา ๑๐.๐๐ น. - ประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัดลำปาง เพื่อตรวจติดตามผล
การดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ณ ห้องประชุม
- ตรวจติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานลำปาง
ตามแผนตรวจราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานฯ
ณ ห้องประชุม
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - ออกเดินทางไปจังหวัดลำพูน (ระยะทางประมาณ ๗๑ กม.)
- เวลา ๑๔.๐๐ น. - ประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัดลำพูน เพื่อตรวจติดตามผล
การดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ณ ห้องประชุม
- ตรวจติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานลำพูน
ตามแผนตรวจราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานฯ
ณ ห้องประชุม
- เวลา ๑๙.๐๐ น. - เข้าที่พัก ณ จังหวัดเชียงใหม่

วันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐

- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน จังหวัดเชียงใหม่
- เวลา น. - เดินทางออกจากสนามบินเชียงใหม่ โดยสายการบินไทย เที่ยวบิน TG
- เวลา น. - เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

การประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน
เพื่อติดตามความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติงาน ตามประเด็นแผนการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

รอบที่

ของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานและคณะ

(.....)

เขตตรวจราชการที่..... จังหวัด.....

วันที่.....

ณ ห้องประชุม.....

สารบัญ

หน้า

๑. การตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการกระทรวงแรงงาน
๒. การตรวจติดตามการบูรณาการภารกิจตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน
 - ๒.๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
 - ๒.๒ การส่งเสริมการมีงานทำของผู้จบการศึกษาใหม่
 - ๒.๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ
๓. การตรวจติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน
 - ๓.๑ การตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน
 - ๓.๑.๑ การปรับบทบาทของกระทรวงแรงงาน
 - ๓.๑.๒ Zero Corruption
 - ๓.๑.๓ Information Technology
 - ๓.๑.๔ Safety Thailand
 - ๓.๑.๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและแรงงานผิดกฎหมาย
 - ๓.๑.๖ การเพิ่มผลิตภาพแรงงานเพื่อรองรับ Thailand 4.0
 - ๓.๑.๗ มิติใหม่ของการส่งเสริมการมีงานทำ
 - ๓.๑.๘ การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ
 - ๓.๑.๙ แผนงานเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
 - ๓.๒ การประชาสัมพันธ์และการสร้างการรับรู้ของกระทรวงแรงงานต่อประชาชนในพื้นที่
 - ๓.๓ การประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๔. การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. การตรวจติดตามโครงการภายใต้นโยบายเร่งด่วน หรือนโยบายสำคัญเพิ่มเติมของรัฐบาล ในส่วนของกระทรวงแรงงาน
๖. การตรวจติดตามโครงการของจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจด้านแรงงานและมีหน่วยงานของกระทรวงแรงงานเป็นเจ้าภาพ

.....

๑. การตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ของข้าราชการกระทรวงแรงงาน

๑.๑ การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบ รง. ๑)

กรอกแบบ รง. ๑ รวมทั้ง รง.๑-๑ และ รง.๑-๒ (กรณีมีงบลงทุน) ทุกหน่วยงานตามลำดับ

๑. สำนักงานแรงงานจังหวัด.....

๒. สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....

๓. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด.....

๔. สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน.....

๕. สำนักงานประกันสังคมจังหวัด.....

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการกระทรวงแรงงาน

หน่วยงาน.....กรม.....
ตัดยอด ณ สิ้นเดือนพ.ศ.

ประเด็นการตรวจ ๑.๑ การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งปี.....บาท ประกอบด้วย

- ๑.งบดำเนินงาน
- จำนวน.....บาท
- ๒.งบลงทุน
- จำนวน.....บาท
- ๓.งบเงินอุดหนุน
- จำนวน.....บาท
- ๔.งบรายจ่ายอื่น
- จำนวน.....บาท
- ๕.งบที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น
- จำนวน.....บาท

(กรณีที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรเพิ่มเติม งบม.ระหว่างปี ให้ระบุ งบเงิน ในเดือนพ.ศ. จำนวนเงินบาท รวม งบม. ปี ๒๕๖๐ เป็นเงินบาท)

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ลำดับ	ประเภทงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๐												รวม
		ต.ค.๕๙	พ.ย.๕๙	ธ.ค.๕๙	ม.ค.๖๐	ก.พ.๖๐	มี.ค.๖๐	เม.ย.๖๐	พ.ค.๖๐	มิ.ย.๖๐	ก.ค.๖๐	ส.ค.๖๐	ก.ย.๖๐	
๑.	งบดำเนินงาน													
๒.	งบลงทุน													
๓.	งบเงินอุดหนุน													
๔.	งบรายจ่ายอื่น													
๕.	งบที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น													
	รวม													

ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน

ลำดับ	ประเภทงบประมาณ	ผลการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๐												รวม
		ต.ค.๕๙	พ.ย.๕๙	ธ.ค.๕๙	ม.ค.๖๐	ก.พ.๖๐	มี.ค.๖๐	เม.ย.๖๐	พ.ค.๖๐	มิ.ย.๖๐	ก.ค.๖๐	ส.ค.๖๐	ก.ย.๖๐	
๑.	งบดำเนินงาน													
๒.	งบลงทุน													
๓.	งบเงินอุดหนุน													
๔.	งบรายจ่ายอื่น													
๕.	งบที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น													
	รวม													

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ ๑. ขอให้กรอกข้อมูลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ. เป็นรายเดือน ไม่ใช้ยอดสะสม ๒. กรณีหน่วยรับตรวจที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ไม่ต้องกรอกแบบรายงาน รง.๑-๑ และ รง.๑-๒

รายละเอียดกรณีได้รับงบลงทุน

จำนวนงาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณ.....งาน/โครงการ
 จำนวนงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น.....บาท

แผนการใช้จ่ายงบลงทุน

ลำดับ	งาน/โครงการที่ได้รับ งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๐												รวม
		ต.ค.๕๙	พ.ย.๕๙	ธ.ค.๕๙	ม.ค.๖๐	ก.พ.๖๐	มี.ค.๖๐	เม.ย.๖๐	พ.ค.๖๐	มิ.ย.๖๐	ก.ค.๖๐	ส.ค.๖๐	ก.ย.๖๐	
	รวม													

ผลการใช้จ่ายงบลงทุน

ลำดับ	งาน/โครงการที่ได้รับ งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๐												รวม
		ต.ค.๕๙	พ.ย.๕๙	ธ.ค.๕๙	ม.ค.๖๐	ก.พ.๖๐	มี.ค.๖๐	เม.ย.๖๐	พ.ค.๖๐	มิ.ย.๖๐	ก.ค.๖๐	ส.ค.๖๐	ก.ย.๖๐	
	รวม													

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

การดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้าง กรณีได้รับงบประมาณ
ชื่องาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณ.....
จำนวนงบประมาณที่ได้รับ.....บาท
วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ.....(วิธีตกลงราคา,วิธีสอบราคา,วิธีประกวดราคา,วิธีพิเศษ,วิธีกรณีพิเศษ,วิธี e-auction)
ระยะเวลาในการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ระบุจำนวนวัน).....
แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ☐ มีการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ☐ ไม่มีการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง เนื่องจาก.....

ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ☐ สามารถดำเนินการได้ตามแผน
- ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน เนื่องจาก.....
- ☐ จะสามารถดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างได้(ระบุวัน/เดือน/ปี).....

ผลการดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะ เวลา ในการ ดำเนินการ (ระบุ จำนวนวัน)	ผลการดำเนินการ			คำชี้แจงกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนิน การ แล้ว	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
.....
.....

๑.๒ การใช้อำนาจปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย และ พ.ร.บ.ที่มีความเสี่ยงจะเกิดการทุจริต รวมทั้งการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่
ในการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานกระบวนการให้บริการของหน่วยงาน (แบบ รง. ๒)

(๑) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (๒ กระบวนงาน)

(๒) กรมการจัดหางาน (๔๖ กระบวนงาน)

(๓) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (๑๐ กระบวนงาน)

(๔) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (๑๖ กระบวนงาน)

(๕) สำนักงานประกันสังคม (๓๕ กระบวนงาน)

**** กรอกแบบ รง. ๒ ทุกหน่วยงาน ทุกกระบวนงาน ตามลำดับ ****

รายชื่อกระบวนการงานที่มีความเสี่ยงจะเกิดการทุจริตรวมทั้งการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่ที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและมาตรฐานการให้บริการ (เฉพาะกระบวนการงานที่ดำเนินการในส่วนภูมิภาค)

ลำดับที่	สำนักงานแรงงานจังหวัด (๒ กระบวนการ)
๑	กระบวนการการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ (โครงการจ้างงานเร่งด่วนฯ)
๒	กระบวนการการดำเนินกิจกรรมค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน
ลำดับที่	สำนักงานจัดหางานจังหวัด (๔๖ กระบวนการ)
	พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และแก้ไขเพิ่มเติม
๑	การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานในประเทศ
๓	การขอย้ายสำนักงานจัดหางานในประเทศ : กรณีย้ายในเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
๔	การขอย้ายสำนักงานจัดหางานในประเทศ : กรณีย้ายนอกเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
๕	การขอตั้งสำนักงานจัดหางานในประเทศชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต
๖	การขอเปลี่ยนผู้จัดการของสำนักงานจัดหางานในประเทศ
๗	การจดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
๘	การขอใบแทนใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต/ผู้จัดการ/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน ของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
๙	การขอมีบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานในประเทศ
๑๐	การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
๑๑	การขอเปลี่ยนชื่อสำนักงานจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
๑๒	การขอรับคืนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
๑๓	การขอเปลี่ยนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ

ลำดับที่	(ต่อ) สำนักงานจัดหางานจังหวัด (๔๖ กระบวนงาน)
	พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และแก้ไขเพิ่มเติม
๑๔	การขอย้ายสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ : กรณีย้ายในเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
๑๕	การขอย้ายสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ : กรณีย้ายนอกเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
๑๖	การขอตั้งสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต
๑๗	การจดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
๑๘	การขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้จัดการ / ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน ของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
๑๙	การขอมิบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน จัดหางาน เพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
๒๐	การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
๒๑	การแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง
๒๒	การแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว
๒๓	นายจ้างขออนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ
๒๔	นายจ้างแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศ ไม่เกิน 45 วัน
๒๕	นายจ้างขออนุญาตส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศเกิน 45 วัน
	พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
๒๖	การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวภายใต้การเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือเสรีอาเซียน ตามข้อตกลง MRAs
๒๗	การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ
๒๘	การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักร (โดยนายจ้างยื่นแทน)

ลำดับที่	(ต่อ) สำนักงานจัดหางานจังหวัด (๔๖ กระบวนงาน)
๒๙	การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ
๓๐	การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
๓๑	การขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน ท้องที่หรือสถานที่ทำงาน หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต หรือการเพิ่มนายจ้าง
๓๒	การแจ้งการเข้ามาเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน
๓๓	การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่น
๓๔	การขอขยายระยะเวลาในอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่น
๓๕	การขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน นายจ้าง ท้องที่หรือสถานที่ทำงานของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่น
๓๖	การแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว (การขอโควตา)
๓๗	การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติลาวและกัมพูชา ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)
๓๘	การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)
๓๙	การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
๔๐	การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑

๔๑	การขอใบแทนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
๔๒	การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา ที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป-กลับหรือตามฤดูกาล ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑
	พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔๓	การพิจารณาอนุญาตให้หน่วยงานของรัฐ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ ใช้มาตรา ๓๕ แทนการจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๓ หรือ การส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ลำดับที่	(ต่อ) สำนักงานจัดหางานจังหวัด (๔๖ กระบวนงาน)
	ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๔๔	การขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน
๔๕	การขอต่ออายุทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน
๔๖	การขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
ลำดับที่	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด (๑๐ กระบวนงาน)
๑	การขอใบอนุญาตการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน (สถานทดสอบฝีมือคนงาน)
๒	การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ
๓	การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
๔	การขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้ามารายงานในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

๕	การขออนุญาตและการต่อใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
๖	การต่อใบอนุญาตการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)
๗	การให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง)
๘	การให้ความเห็นชอบหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมเองหรือจ้างจัดฝึกอบรม)
๙	การให้ความเห็นชอบหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกภายนอก)
๑๐	การออกใบแทนใบอนุญาตการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)

ลำดับที่	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด (๑๖ กระบวนงาน)
๑	การจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง (สหภาพแรงงาน)
๒	การจดทะเบียนจัดตั้งองค์กร นายจ้าง (สมาคมนายจ้าง)
๓	การจดทะเบียนจัดตั้งองค์กรลูกจ้าง/นายจ้าง (สหพันธ์แรงงาน สหพันธ์นายจ้าง สภาองค์กรลูกจ้าง สภาองค์กรนายจ้าง)
๔	การจดทะเบียนข้อบังคับองค์กรลูกจ้าง/นายจ้าง (ข้อบังคับสหภาพแรงงาน ข้อบังคับสหพันธ์แรงงาน ข้อบังคับสภาองค์กรลูกจ้าง ข้อบังคับสมาคมนายจ้าง ข้อบังคับสหพันธ์ นายจ้าง ข้อบังคับสภาองค์กรนายจ้าง)

๕	การจดทะเบียนกรรมการองค์การลูกจ้าง/นายจ้าง (กรรมการสหภาพแรงงาน กรรมการสหพันธ์แรงงาน กรรมการสภาองค์การลูกจ้าง กรรมการสมาคมนายจ้าง กรรมการสหพันธ์นายจ้าง กรรมการสภาองค์การนายจ้าง)
๖	การจดทะเบียนควบองค์การลูกจ้าง/นายจ้าง (ควบสหภาพแรงงาน ควบสหพันธ์แรงงาน ควบสภาองค์การลูกจ้าง ควบสมาคมนายจ้าง ควบสหพันธ์นายจ้าง ควบสภาองค์การนายจ้าง)
๗	การจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง (เอกชน)
๘	การจดทะเบียนคำชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน
๙	การจดทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง(รัฐวิสาหกิจ)
๑๐	การตรวจรับรองจำนวนสมาชิกสหภาพแรงงาน
๑๑	การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
๑๒	การพิจารณาให้ความเห็นชอบกรณีแผนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกอพยพหนีไฟ
๑๓	การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (กรณีนายจ้างไม่จ่ายค่าชดเชย)
๑๔	การอนุญาตให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กทำงานในระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. ตามมาตรา ๔๗ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑
๑๕	การพิจารณาออกใบอนุญาตให้ใช้สถานพยาบาลแทนการทำให้มีแพทย์เพื่อตรวจรักษาพยาบาลในสถานที่ทำงาน
๑๖	การรับสำเนาข้อบังคับการทำงาน

ลำดับที่	สำนักงานประกันสังคมจังหวัด (๓๕ กระบวนงาน)
๑	การขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลและการขอเปลี่ยนสถานพยาบาล
๒	การขอรับคืนเงินสมทบกรณีนายจ้าง กองทุนประกันสังคม

๓	การขอรับคืนเงินสมทบกรณีผู้ประกันตน กองทุนประกันสังคม
๔	การขอรับคืนเงินสมทบไม่พึงชำระของผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ (กรณีผู้ประกันตนยังมีชีวิต)
๕	การขอรับคืนเงินสมทบไม่พึงชำระของผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ (กรณีผู้ประกันตนเสียชีวิต)
๖	การขอรับเงินทดแทน กองทุนเงินทดแทน (ค่าทดแทนกรณีตามหรือสูญหาย)
๗	การขอรับเงินทดแทน กองทุนเงินทดแทน (ค่าทดแทนกรณีสูญเสียอวัยวะ)
๘	การขอรับเงินทดแทน กองทุนเงินทดแทน (ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน)
๙	การขอรับเงินทดแทน กองทุนเงินทดแทน (ค่ารักษาพยาบาล)
๑๐	การขอรับเงินทดแทน กองทุนเงินทดแทน (ค่าทำศพ)
๑๑	การขอรับเงินทดแทน กองทุนเงินทดแทน (ค่าทดแทนกรณีไม่สามารถทำงานติดต่อกันได้เกินสามวัน)
๑๒	การขอรับเงินทดแทน กองทุนเงินทดแทน (ค่าทดแทนกรณีทุพพลภาพ)
๑๓	การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกัน กรณีคลอดบุตร
๑๔	การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม กรณีชราภาพ
๑๕	การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม กรณีตาย (ค่าทำศพ)
๑๖	การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม กรณีตาย (เงินสงเคราะห์กรณีตาย)
๑๗	การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม กรณีทุพพลภาพ
๑๘	การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม กรณีทุพพลภาพ

ลำดับที่	(ต่อ) สำนักงานประกันสังคมจังหวัด (๓๕ กระบวนงาน)
๑๙	การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย
๒๐	การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม กรณีว่างงาน
๒๑	การขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม กรณีสงเคราะห์บุตร
๒๒	การขอรับประโยชน์ทดแทนผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ กรณีชราภาพ
๒๓	การขอรับประโยชน์ทดแทนผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ กรณีตาย
๒๔	การขอรับประโยชน์ทดแทนผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ กรณีทุพพลภาพ
๒๕	การขอรับประโยชน์ทดแทนผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐ กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย
๒๖	การขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทนและ/หรือกองทุนประกันสังคม
๒๗	การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๙
๒๘	การแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง
๒๙	การแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐
๓๐	การเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙
๓๑	การชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของนายจ้าง
๓๒	การชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของนายจ้าง (มาตรา ๓๓)
๓๓	การชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๙
๓๔	การชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐
๓๕	การสมัครและขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๔๐

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการกระทรวงแรงงาน

หน่วยงาน.....กรม.....

วันที่ตรวจ.....

ประเด็นการตรวจ ๑.๒ การใช้อำนาจปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย และ พ.ร.บ.ที่มีความเสี่ยงจะเกิดการทุจริต รวมทั้งการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับ
มาตรฐานกระบวนการให้บริการของหน่วยงาน

ชื่อกระบวนการ.....

ความเสี่ยงของกระบวนการ

๑.

๒.

๓.

วิธีป้องกัน/จัดการความเสี่ยง

๑.

๒.

๓.

ลำดับ ที่	รายละเอียดของกระบวนการ	การดำเนินการ			กรณีมีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการ			เป้าหมายและผลการดำเนินการ
		ระยะเวลาที่ กำหนดของ แต่ละ ขั้นตอน (ช.ม. / วัน)	ดำเนินการ ได้ตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้ตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	จำนวน (เรื่อง)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ แก้ไข (เรื่อง)	ยุติเรื่องแล้ว (เรื่อง)	
								เป้าหมาย (ทั้งปี) จำนวน แห่ง จำนวน คน จำนวน ครั้ง ฯลฯ ผลการดำเนินการ (ณ วันที่ตรวจราชการ) จำนวน แห่ง

								จำนวน คน จำนวน ครั้ง คิดเป็นร้อยละ
--	--	--	--	--	--	--	--	--

ปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือสิ่งที่ไม่สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนของกระบวนการงาน และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข

๒. การตรวจติดตามการบูรณาการภารกิจตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน
(แบบ รง. ๓. - แบบ รง. ๕)

- ๒.๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน (แบบ รง. ๓)
- ๒.๒ การส่งเสริมการมีงานทำของผู้จบการศึกษาใหม่ (แบบ รง. ๔)
- ๒.๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ (แบบ รง. ๕)

แบบรายงานการตรวจติดตามการบูรณาการภารกิจตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน

นโยบาย : ๒.๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหาค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

เป้าประสงค์ : นายจ้าง/สถานประกอบการกิจการจ้างแรงงานถูกต้อง และแรงงานได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายไม่ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

Input (ปัจจัยนำเข้า)	Process (กิจกรรม)	Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)	Impact (ผลกระทบ)	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะทาง การแก้ไข

รายงานการตรวจติดตามการบูรณาการภารกิจตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน

นโยบาย : ๒.๒ การส่งเสริมการมีงานทำของผู้จบการศึกษาใหม่

เป้าประสงค์ : ผู้จบการศึกษาใหม่มีงานทำ มีรายได้

Input (ปัจจัยนำเข้า)	Process (กิจกรรม)	Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)	Impact (ผลกระทบ)	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะทาง การแก้ไข

แบบรายงานการตรวจติดตามการบูรณาการภารกิจตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวงแรงงาน

นโยบาย : ๒.๓ การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

เป้าประสงค์ : มีการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านแรงงานนอกระบบลงสู่ระดับพื้นที่/จังหวัด

Input (ปัจจัยนำเข้า)	Process (กิจกรรม)	Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)	Impact (ผลกระทบ)	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนวทางการแก้ไข

๓. การตรวจติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน
(แบบ รง.๖ - แบบ รง. ๘)

๓.๑ การตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน

- (๑) การปรับบทบาทของกระทรวงแรงงาน
- (๒) Zero Corruption
- (๓) Information Technology
- (๔) Safety Thailand
- (๕) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและแรงงานผิดกฎหมาย
- (๖) การเพิ่มผลิตภาพแรงงานเพื่อรองรับ Thailand 4.0
- (๗) มิติใหม่ของการส่งเสริมการมีงานทำ
- (๘) การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ
- (๙) แผนงานเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

๓.๒ การประชาสัมพันธ์และการสร้างการรับรู้ของกระทรวงแรงงานต่อประชาชนในพื้นที่

๓.๓ การประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน
ภายใต้วาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน**

ที่	วาระเร่งด่วน/ประเด็นปฏิรูป	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน
๑	การปรับบทบาทของกระทรวงแรงงาน	-	
๒	Zero corruption	๑. การประกวดรางวัลการบริหารจัดการหน่วยงานดีเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. เสริมสร้างธรรมาภิบาลป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. กสร. ๒. กพร.
๓	Information Technology	-	
๔	Safety Thailand	๑.โครงการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand) ๒.การบูรณาการงานส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเพื่อลดการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน	๑. กสร. ๒. สปส.
๕	การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ด้านแรงงานและแรงงานผิดกฎหมาย	๑. ป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว ๒. โครงการจัดตั้งศูนย์ประสานแรงงานประมง ๒๒ จังหวัด ๓. เครือข่ายชุมชนร่วมรณรงค์ป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ ๔. เตรียมความพร้อมให้คนหางานเพื่อป้องกันการตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปทำงานต่างประเทศ ๕. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย (กิจกรรมตรวจสถานประกอบกิจการที่เสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานขัดหนี้ และการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ในกิจการเกี่ยวเนื่องประมงทะเล เรือประมงทะเล กิจการผลิตสินค้าจากอ้อย เครื่องนุ่งห่ม กุ้ง ปลา ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ปีก ฟาร์มหมู หรือฟาร์มเลี้ยงสัตว์ประเภทอื่นๆ รวมทั้งกิจการที่เป็นห่วงโซ่การผลิตดังกล่าว และกิจการก่อสร้าง) ๖. ตรวจสอบสถานประกอบการเพื่อให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม และ พ.ร.บ.เงินทดแทน	๑. กกจ. ๒. กกจ. ๓. กกจ. ๔. กกจ. ๕. กสร. ๖. สปส.

		๗. โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	๗. สป.
--	--	--	--------

ที่	วาระเร่งด่วน/ประเด็นปฏิรูป	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน
๖	การเพิ่มผลิตภาพแรงงานเพื่อรองรับ Thailand 4.0	๑. ฝึกอบรมฝีมือแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (เป้าหมายหมู่บ้านเสริมสร้างความมั่นคงในพื้นที่ จชต. (หมู่บ้านเป้าหมายของ กอ.รมน.ภาค ๔ สน.) หมู่บ้านเร่งรัดการพัฒนาในพื้นที่ จชต. (หมู่บ้านเป้าหมายของ กอ.รมน.ภาค ๔ สน.) และหมู่บ้านเป้าหมายของ กอ.รมน.ภาค ๔ สน. ได้กำหนดให้เข้าร่วมโครงการ ๒. ฝึกอบรมฝีมือแรงงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (เป้าหมายหมู่บ้านโดยรอบอุทยานแห่งชาติบูโด-สุไหงปาดี (หมู่บ้านเป้าหมายของ กอ.รมน.ภาค ๔ สน.) ในพื้นที่ ๙ อำเภอ ๒๗ ตำบล (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา) และหมู่บ้านเป้าหมายของ กอ.รมน.ภาค ๔ สน. ได้กำหนดให้เข้าร่วมโครงการ ๓. ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ๔. ฝึกอบรมฝีมือแรงงานรองรับระบบขนส่งด้านโลจิสติกส์และก่อสร้าง ๕. พัฒนาศักยภาพแรงงานรองรับภาคอุตสาหกรรมและบริการเพื่อการแข่งขัน - รายการ อบรมเพิ่มขีดความสามารถด้านภาษาให้แก่แรงงานไทย - รายการ ฝึกอบรมผู้ประกอบการอาหารรองรับครัวไทยสู่ครัวโลก - รายการ ฝึกอบรมฝีมือแรงงานส่งเสริมศักยภาพอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน - รายการ ฝึกอบรมฝีมือแรงงานไทยขับเคลื่อนการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม ๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการกิจการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตาม	กพร.

		พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ๗. พัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเพื่อการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงและภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (พื้นที่ดำเนินการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเชียงใหม่) ๘. ฝึกอบรมฝีมือแรงงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ	
--	--	--	--

ที่	วาระเร่งด่วน/ประเด็นปฏิรูป	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน
๗	มิติใหม่ของการส่งเสริมการมีงานทำ	๑. ขยายโอกาสการมีงานทำผู้สูงอายุ ๒. ให้บริการจัดหางานแก่คนกลุ่มพิเศษ กิจกรรม จัดหางานให้คนพิการมีงานทำ (งบประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท) ๓. ให้บริการจัดหางานแก่คนกลุ่มพิเศษ กิจกรรม จัดหางานให้คนพิการมีงานทำ (งบประมาณ ๑๕,๖๖๐,๐๐๐ บาท) ๔. ให้บริการจัดหางานแก่คนกลุ่มพิเศษ กิจกรรม สร้างโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบรรจุนาน ๕. ฝึกอบรมแรงงานผู้สูงอายุเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ	๑. กกจ. ๒. กกจ. ๓. กกจ. ๔. กกจ. ๕. กพร.
๘	การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ	๑. เน้นแนวอาชีพ เน้นแนวอาชีพผู้ไม่อยู่ในระบบการจ้างงาน กิจกรรมเพิ่มอาชีพเพิ่มรายได้ ๒. เน้นแนวอาชีพ เน้นแนวอาชีพผู้ไม่อยู่ในระบบการจ้างงาน กิจกรรมส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน ๓. ฝึกอบรมแรงงานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ	๑. กกจ. ๒. กกจ. ๓. กพร.

	๔. กิจกรรมสนับสนุนเทคนิควิชาการด้านคุ้มครองแรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๕. โครงการรณรงค์เผยแพร่ความรู้ให้แก่แรงงานนอกระบบและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๖. โครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานนอกระบบ ๗. แรงงานนอกระบบผู้มีสิทธิได้สมัครเข้าสู่ความคุ้มครองภายใต้กฎหมายประกันสังคม ๘. โครงการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานผู้สูงอายุ และแรงงานพิการ	๔. กสร. ๕. กสร. ๖. กสร. ๗. สปส. ๘. สป.
--	---	---

ที่	วาระเร่งด่วน/ประเด็นปฏิรูป	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน
๙	แผนงานเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	๑. มหกรรมสร้างงาน สร้างอาชีพเฉลิมพระเกียรติ ๒. ฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๓. ฝึกอบรมร่วมกับมูลนิธิขาเทียมในสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชบรรมราชชนนี ๔. กิจกรรมการบริจาคโลหิตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล ร่วมกับโครงการส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค ๕. กิจกรรมการแสดงความอาลัยพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (กิจกรรมบำเพ็ญพระราชกุศล / กิจกรรมการให้บริการช่วยเหลือประชาชนเพื่อถวายเป็น	๑. กกจ. ๒. กพร. ๓. กพร. ๔. สปส. ๕. สป.

		พระราชกุศล / กิจกรรมการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล / อื่นๆ)	
--	--	--	--

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน

๓.๑ (๑) การปรับบทบาทของกระทรวงแรงงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน

๓.๑ (๒) Zero corruption

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน

๓.๑ (๓) Information Technology

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน

๓.๑ (๔) Safety Thailand

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน

๓.๑ (๕) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานและแรงงานผิดกฎหมาย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน

๓.๑ (๖) การเพิ่มผลิตภาพแรงงานเพื่อรองรับ Thailand 4.0

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน

๓.๑ (๗) มิติใหม่ของการส่งเสริมการมีงานทำ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน

๓.๑ (๘) การยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน

แบบรายงานผลการตรวจติดตามการขับเคลื่อนวาระเร่งด่วน และประเด็นปฏิรูปกระทรวงแรงงาน

๓.๑ (๙) แผนงานพัฒนาสถาบันพระมหากษัตริย์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	งบประมาณ	หน่วยงาน

๓.๒ การประชาสัมพันธ์และการสร้างการรับรู้ของกระทรวงแรงงานต่อประชาชนในพื้นที่

แบบ รง. ๗

หน่วยงาน	แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ช่องทางการสื่อสาร สร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชน (ระบุจำนวน)
สรจ.			
สจจ.			
สพร./สนพ.			
สสค.			
สปจ.			

๓.๓ การประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๑) การประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานทุกกิจกรรม (ให้สรุปและนำเสนอออกมาในรูปแบบของสถิติหรือกราฟที่เข้าใจง่าย และเปรียบเทียบให้เห็นถึงเปลี่ยนแปลง)

.....

.....

.....

.....

(๒) ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะทางการแก้ไข

.....(ถ้ามี).....

.....

๔. การตรวจติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙
(แบบ รง. ๙)

การตรวจติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

- ☐ ไตรมาส ๑ (ต.ค. – ธ.ค. ๕๙) เกณฑ์การเบิกจ่ายภาพรวม ๓๐ %
- ☐ ไตรมาส ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๐) เกณฑ์การเบิกจ่ายภาพรวม ๗๓ %

- ☐ ไตรมาส ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๐) เกณฑ์การเบิกจ่ายภาพรวม ๕๒ %
- ☐ ไตรมาส ๔ (ก.ค. – ก.ย. ๖๐) เกณฑ์การเบิกจ่ายภาพรวม ๙๖ %

การเบิกจ่าย ณ สิ้นเดือน.....พ.ศ.....

หน่วยงาน	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ทั้งปี	งบประมาณ ที่ได้รับโอน เพิ่มเติม	รวม งบประมาณ ที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย (เทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปี)							
				ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
				ผลการ เบิกจ่าย	ร้อยละ	ผลการ เบิกจ่าย	ร้อยละ	ผลการ เบิกจ่าย	ร้อยละ	ผลการ เบิกจ่าย	ร้อยละ
สรจ.											
สจจ.											
สพร./สนพ.											
สสค.											
สปจ.											
รวม											

- หมายเหตุ** ๑. ผลการเบิกจ่ายตัดยอด ณ สิ้นเดือน ก่อนการมาตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน โดยใช้ผลการเบิกจ่ายตามระบบ GFMS
๒. ผลการเบิกจ่ายเป็นยอดสะสมของแต่ละเดือน

๕. การตรวจติดตามโครงการภายใต้นโยบายเร่งด่วน หรือนโยบายสำคัญเพิ่มเติม
ของรัฐบาลในส่วนของกระทรวงแรงงาน
(แบบ รง. ๑๐)

- กิจกรรมการออกกำลังกายของข้าราชการทุกวันพุธ

แบบรายงานผลตามโครงการภายใต้นโยบายเร่งด่วน และนโยบายสำคัญเพิ่มเติมของรัฐบาลในส่วนของกระทรวงแรงงาน

- กิจกรรมการออกกำลังกายของข้าราชการทุกวันพุธ

(๑) ผลการดำเนินงาน

หน่วยงาน	เป้าหมายการออกกำลังกาย ตั้งแต่ ๓๐ พ.ย. ๕๙ - ๒๗ ก.ย. ๖๐ (ครั้ง)	ดำเนินการแล้ว (ครั้ง) รายงาน ณ วันที่.....	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (คน) (ยอดสะสม)
สรจ.			
สจจ.			
สปร./สนพ.			
สสค.			
สปจ.			
รวม			

(๒) ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะทางการแก้ไข

.....(ถ้ามี).....

๖. การตรวจติดตามโครงการของจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจด้านแรงงาน และมีหน่วยงาน
ของกระทรวงแรงงานเป็นเจ้าภาพ
(แบบ รง. ๑๑)

โครงการของจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจด้านแรงงาน และมีหน่วยงานของกระทรวงแรงงานเป็นเจ้าภาพ
(โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ	หน่วยงาน